

# ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ: .....

/инж.Георги Манолов-

Кмет на община Свиленград/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ

**„Изготвяне на инвестиционен проект: „Рехабилитация на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Свиленград“ и последващо упражняване на авторски надзор по време на строителството“  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

Изготвил: .....

/...../

Съгласувал.....

/...../

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т.1 от същия закон.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация)

2.1. **Оферта** - изготвя се по образеца, приложен към обявата и съдържа опис на представените документи и декларации по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - *Приложение № 1*

2.2. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП** - *Приложение № 2*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП** - *Приложение № 3*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения - **Приложение № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (*ако е приложимо*).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

**2.5. Декларация – списък на персонала** и/или на членовете на ръководния състав, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката - **Приложение № 5**.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения** с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Приложение № 6**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

**2.7. Информационен лист - Приложение № 7**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.8. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

**2.8.1.** Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.8.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация

или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

### **2.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 8**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва концепция за изпълнение на дейностите по поръчката, която следва да е изработена в съответствие с действащата нормативна уредба като отразяват изпълнение спецификата на поръчката и задължително да включва: организация на работата – участникът следва да представи своето виждане и обосновка за изпълнението на услугата/гите, което да съдържа предложения за планирани дейности, като съвкупност от конкретни задачи за изпълнение, които ще доведат до изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с техническата спецификация; предложението следва да включва ясно разпределение на задачите в екипа за изпълнение на поръчката (вкл. на ключовите и неключовите експерти, ако такива са предвидени) в съответствие с професионалната компетентност .

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в настоящата документация и техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

### **2.11. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - Приложение № 9**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.12.** Списък на изпълнените услуги, с дейности които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга- **Приложение № 11**

### **2.13. Ценово предложение - Приложение № 10**

Ценовото предложение следва да бъде представено съгласно утвърдения от Възложителя образец и да съдържа всички изискуеми данни по образца. При изготвянето на своето предложение, участниците следва да се съобразят с утвърдените от Възложителя максимални прогнозни стойности, които се явяват и максимални за настоящата процедура, при което Участник, който не се е съобразил с установените максимуми ще бъде отстранен.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.

**2.13. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект: „Рехабилитация на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Свиленград“ и последващо упражняване на авторски надзор по време на строителството”**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: Община Свиленград, бул. „България“ №32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност –**

Възложителят не поставя изисквания.

### **2. Икономическо и финансово състояние –** Възложителят не поставя изисквания.

### **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с дейности\* идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Забележка:** \*Дейности идентични или сходни с предмета на поръчката са свързани с изготвяне на инвестиционни проекти за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и улици.

**ДОКАЗВАНЕ:** Списък на изпълнените услуги, с дейности които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

а) **Ръководител на екипа** – висше образование, строителен инженер с Пълна проектантска правоспособност (ППП) валидна за съответната година, или еквивалент;

б) **Проектант по част „Пътна“** – висше образование със специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност;

в) **Проектант по част „Геодезия“** – висше образование със специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност;

г) **Проектант по част „Електро“** – електро-инженер или еквивалент;

д) **Проектант по част „Временна организация на движението по време на строителството“** - завършено висше образование със специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност;

е) **Проектант по част „ПБЗ“** - инженер или еквивалент ;

ж) **Проектант по част „ПУСО“** – инженер или еквивалент;

з) **Проектант по част „Пожарна безопасност“** - инженер или еквивалент ;

и) **Проектант по част „Проектно – сметна документация“** – инженер или еквивалент.

Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на проекта, съгласно техническата спецификация – проектант по отделните проектни части, притежаващи пълна проектантска правоспособност (валидна за съответната година), съгласно изискванията на ЗУТ и ЗКАИИП, респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. Проектантите по част „Пожарна безопасност“, „ПБЗ“ и част „ПУСО“, следва да притежават съответните удостоверения изискващите се за този вид части, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. **Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност / съответното удостоверение за съответните части от инвестиционния проект.**

*Уточнение:* При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

**ДОКАЗВАНЕ:** *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.*

#### **Забележка:**

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да

замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

*Забележка: Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

#### **V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Мястото за изпълнение на поръчката е община Свиленград, област Хасково.

2. Срокът за изпълнение на задълженията по договора за настоящата обществена поръчка започва да тече от подписването му и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация, като:

2.1. **МАКСИМАЛЕН СРОК** за изготвяне на инвестиционния проект е 15 (петнадесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора между Възложителя и Изпълнителя, ведно с което се предават всички налични изходни данни и приключва с предаването на изработените проекти към Възложителя за съгласуване и одобрение.

2.2. Дейностите по упражняване на авторски надзор ще се изпълняват в съответствие с предложението на избрания изпълнител на СМР по обекта и започват от откриването на строителната площадка и приключват с въвеждането на обекта в експлоатация.

#### **VI. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ**

**МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ** на настоящата поръчка е в размер на **69 600.00** (шестдесет и девет хиляди и шестстотин лева) лв. без ДДС разпределени както следва:

- За Изготвяне на инвестиционен проект – **58 000.00 лева** (петдесет и осем хиляди лева) без ДДС

- За Упражняване на авторски надзор – **11 600.00 лева** (единадесет хиляди и шестстотин лева) без ДДС

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните позиции/дейности), както и на прогнозните стойности на всяка отделна дейност. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

**Забележка:** Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочените стойности.

*От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет като цяло и/или за отделните дейности.*

*При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!*

#### **VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Възнаграждението за Изготвяне на инвестиционен проект се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

-авансово плащане в размер на 1 000.00 лв. без ДДС и 1 200.00 лв. с ДДС след подписване на настоящия договор и представяне на фактура.

- окончателно плащане за изготвяне на инвестиционните проекти във фаза «технически проект», като се приспадне получения аванс, се заплаща в срок до 30 календарни дни след одобрение на конкретно проектно предложение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от финансиращата програма и подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и финансиращия орган на програмата (и/или при осигурено финансиране от други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет), получаване на авансово или друго плащане от финансиращата програма, подписване на Приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Възнаграждението за авторски надзор по време на строителството, ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ еднократно срок до 30 календарни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и акт обр.№15 ва всички подобекти, и представяне на фактура в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **VIII. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Услугата се очаква да се финансира със средства по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Община Свиленград по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“, предвид което заплащането на основната част от дължимите суми ще бъде осъществено след одобрение на проектно предложение на Община Свиленград и/или други източници на финансиране от европейския и/или националния и/или друг финансов механизъм.

#### **IX. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

##### **1. Предмет:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изготвяне на инвестиционен проект: „Рехабилитация на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Свиленград“ и последващо упражняване на авторски надзор по време на строителството“.

*Обектът „Рехабилитация на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Свиленград“ и последващо упражняване на авторски надзор по време на строителството“* включва улици на територията на Община Свиленград с обща дължина 9431м, обособени в следните подобекти:

##### **1. Подобект „Рехабилитация улици в с. Левка“ с обхват:**

Улица от о.т.122 до о.т.139 с дължина 420м

Улица от о.т.122 до о.т.43 с дължина 615м

Общо дължина 1 035 м

##### **2. Подобект „Рехабилитация улици в с. Студена“ с обхват:**

Улица от о.т.199÷159÷125÷118 до о.т.116 с дължина 1 331м

Улица от о.т.24÷21÷16 до о.т.14 с дължина 310 м



Улица от о.т.168 до о.т.132 с дължина 280 м

**Общо дължина 1 921 м**

**3. Подобект „Рехабилитация улици в с.Момково” с обхват:**

Улица от о.т.18÷20 до о.т.68 с дължина 200м

Улица от о.т.102 до о.т.112 с дължина 150 м

Улица от о.т.67 до о.т.155 с дължина 260 м

**Общо дължина 610м**

**4. Подобект „Рехабилитация улици в с. Капитан Андреево” с обхват:**

Улица от о.т.21 до о.т.68 с дължина 215 м

Улица от о.т.41 до о.т.61 с дължина 145 м

Улица от о.т.40÷61 до о.т.87 с дължина 285 м

Улица от о.т.65 до о.т.90 с дължина 300 м

**Общо дължина 945м**

**5. Подобект „Рехабилитация улици в гр.Свиленград” с обхват:**

Улица „Тодор Кирков” от о.т. 1037÷1052÷462 до о.т.490 с дължина 1 164м

Улица „Кирил и Методий” от о.т. 425 до о.т.461 и от о.т.425 до о.т.1093 с дължина 51 м

Улица „Георги Кирков” от о.т. 1094 до о.т. 469 с дължина 312 м

Улица „Пушкин” от о.т. 475 до о.т. 1107 с дължина 218 м

Улица „23 септември” от о.т.787 ÷776 до о.т.26 с дължина 900 м

Улица „Д-р Страшимир Дочков” от о.т. 855 до о.т.776 с дължина 377м

Улица „Отец Паисий” от о.т. 880 до о.т.90 с дължина 665 м

Улица „Ген. Скобелев” от о.т. 883 до о.т. 815 с дължина 943 м

Улица „Васил Левски” от о.т.868 до о.т.160 с дължина 290 м

**Общо дължина 4 920 м**

**Изпълнението на поръчката е съгласно Техническото задание.**

**С реализацията на проекта ще се подобри:**

- Качеството на инфраструктурата, в частност облика, средата на живот на територията на цялата община;
- Мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони;
- Придвижването на уязвими групи от населението на Община Свиленград, в това число млади хора, жени, хора с увреждания, безработни и самотни хора, придобили право на пенсия;
- Сътрудничеството и партньорство на общината с други общини, ведомства и организации с цел сближаване и повишаване качеството на живот;
- Развитието на регионите в ЕС чрез пълноценно използване на съществуващите ресурси и привличане на инвестиции за развитието на общината.

Целта на настоящото възлагане е изработването на технически проект на уличната мрежа в община Свиленград, за подобряване и възстановяване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката с цел осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване на улиците и околните пространства.

Улиците са част от общинската пътна мрежа на община Свиленград.

Инвестиционни проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Инвестиционните проекти следва да бъде надлежно съгласувани с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. Извършва се от Възложителя или от упълномощено от него лице, за което Изпълнителят следва да оказва пълно съдействие и подпомагане до получаването на одобрение на изготвения инвестиционен проект.

Инвестиционните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да отразява и изпълнява изискванията на Възложителя в съответствие с техническото задание за изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител на поръчката се задължава да извършва и авторски надзор при строителство на посочените обекти, съгласно изготвените проекти.

**Х. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, те. с участника класирана на първо място.**

#### **ЗАБЕЛЕЖКА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

**XI. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Забележка: При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП**

#### **XII. Приложения**

- Оферта – Приложение № 1
- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП) – Приложение № 2
- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) – Приложение № 3
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Приложение № 4
- Декларация – списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката – Приложение № 5
- Декларация по чл. 3, чл.5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 6
- Информационен лист – Приложение № 7
- Техническо предложение – Приложение № 8
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП – Приложение № 9
- Ценово предложение – Приложение № 10
- Списък на изпълнените услуги с дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – Приложение № 11
- Техническа спецификация/техническо задание – Приложение № 12
- Проект на договор – Приложение № 13